

**Министерство образования, науки и по делам молодежи науки КБР**

**муниципальное казенное учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Каменномостское**

361712 с.п. Каменномостское тел. 79-1-58

ул. Ленина,43  kamennomost3@mail.ru

**«29» августа 2015 г.**

**Приказ №**

**Об утверждении Плана и программы мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, и назначении ответственных за реализацию Плана мероприятий на 2014-2016 годы**

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012г. №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»,

На основании программы, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2013 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2016 годы» от 11.04.2014 №226, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19.06.2007 № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», подпрограммой «Противодействие коррупции» программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 года № 240-ПП, постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.03.2009 №60-ПП.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План и программу мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «СОШ №3» с.п. Каменномостское на 2015-2016 годы

 ( далее План, программа)

1. Назначить ответственных за:
* регистрацию телефонных звонков по номеру **79-3-08**, уведомлений, ведение журнала учета уведомлений о фактах проявления коррупции Шогенову А.Б.
* реализацию Плана и программы на зам. директора по УВР и Асланову Б.Ю. и зам. директора по ВР Ворокову А.А.
1. Назначить ответственным за подготовку ежеквартального отчета (до 25 числа последнего месяца отчетного квартала) по выполнению Плана зам. директора по УВР Асланову Б.Ю.
2. Познакомить под роспись всех работников школы с Планом и программой

(ответственный член комиссии Хагундокова Д.Н.)

1. Разместить материалы на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

(ответственный системный администратор Шериев Э.Х.)

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Д. Асланова

С приказом ознакомлены:

***Подг.:***

***Асланова Б.Ю.***